

经济与管理学院

本科生转专业工作实施方案

根据《天津科技大学本科生转专业实施办法》（津科大发[2024]82号）文件精神，结合我院工作实际，制定本实施方案。

一、学院转专业工作组

学院根据学校的统一安排成立工作小组负责学院的转专业工作。

组 长：学院党委书记、院长

副组长：分管教学副院长、分管学生工作副书记、纪委书记

成 员：各专业系主任

教务科负责具体工作。

二、专业拟接收名额

专业名称	普通类			特殊情形类		
	大一	大二	大三	大一	大二	大三
国际经济与贸易	6	1	1	1	1	1
金融工程	10	10	10			
投资学	2	2	2			
财务管理	5	1	1			
物流管理	10	2	1			
工业工程	3	2	1			
大数据管理与应用	12	5	4			
人力资源管理	5	2	1			
公共事业管理	5	2	1			

（注：休学创业或退役后复学的学生，因自身情况需要转专业的，经本人申请，符合学校转专业条件的，可优先考虑转入相关专业学习。）

三、专业准入要求及综合评价办法

（一）原则

本科生转专业工作坚持自愿、公开、公平和公正的原则。

（二）专业准入要求

1. 转专业的基本准入要求，严格按照《天津科技大学本科生转专业实施办法》（津科大发〔2024〕82号）中第三章申请条件的相关规定执行。

2. 物流管理专业要求学生在大一修读高等数学课程。工业工程专业要求学生在大一修读高等数学和大学物理课程。

3. 因特殊情形或原因申请转专业的学生，严格按照《天津科技大学本科生转专业实施办法》（津科大发〔2024〕82号）中第三章第十一条的相关规定执行；具体接收条件按照本实施方案中公布的各专业接收条件执行。

（三）综合评价办法

本科生转专业根据各专业申请转入学生的综合成绩确定最后结果。综合成绩的确定方法如下：

综合成绩=课程成绩×70% + 面试成绩×30%

课程成绩按报名时提交的成绩单上的平均学分绩点核算；

面试成绩为根据遴选考核方式面试内容一级指标面试分数的百分制成绩。

综合成绩相同者，按照课程成绩高者，排在前面。

四、工作流程

（一）申请资格审核

1. 学生申请

在学校公布转专业通知后，学生在规定时间内向学院提出申请，并附相关证明材料，由学院进行转出资格审查。

2. 转入考核遴选

(1) 审核：对申请转入的学生相关材料进行审核，确定符合条件的学生名单。

(2) 确定面试名单：根据申请进入各专业学生的平均学分绩点进行排序，确定进入面试的学生名单（具体数量为转入专业接收名额的150%；如出现小数，则以四舍五入规则计算）。

(二) 遴选考核方式

面试：进入面试的学生在学院专业指定的时间和地点统一参加面试，主要考核学生的学习积极性、对专业的认知和适应性、职业发展需求等专业知识及综合能力，统一打分。具体面试内容及分值如下：

一级指标	分值
基础理论知识	20
对转入专业的认识和适应能力评估	40
逻辑思维能力、表达能力及自主学习能力	30
其他方面（评委自主提问）	10

面试缺考者，视为自动放弃转入学院相关专业的资格，不再另行组织面试；面试成绩不及格者，不纳入录取范围。

(三) 结果公布

(1) 学院公布全部面试学生的综合成绩；

(2) 学院将学生的综合成绩上传转专业系统；

(3) 学校根据学生的综合成绩统一处理两个志愿后，形成学院拟接收名单；并向学生公布，组织学生签订拟录取确认书，学生不按

要求签订确认书的,视为自愿放弃转专业资格,学院可进行名额递补。

(4) 学院公示拟接收名单, 为期3天;

(5) 公示结束后将名单及学生申请材料报教务处。

对因特殊情形转专业的学生,教务处组织由转出学院、转入学院、学生处、团委等部门组成的委员会,进行复审。

五、学籍管理及其他注意事项:

(一) 转专业的学生应按照当学期选定的课程继续完成修读,不得中途退课、放弃参加课程考试,成绩正常纳入平均学分绩点计算。

(二) 获准转专业的学生,原专业所学课程学分经转入学院认定后,达不到转入专业培养方案相应必修课学分要求的60%或转入专业其他学业要求的,学籍应注册至下一年级。

六、联系方式

经济与管理学院教务科

联系人: 郭老师

办公地点: 河西校区 16-317

邮箱: guojie@tust.edu.cn

本实施方案未尽事宜,由经济与管理学院负责解释。

