

# 全国大学生实习公共服务系统操作指南

院系用户

教育部学生服务与素质发展中心

2023-02

## 目录

目录 .....	I
1. 概述 .....	1
1.1. 修改个人信息 .....	1
2. 实习数据上报 .....	1
2.1. 上报实习数据列表 .....	2
2.2. 无新增实习数据 .....	2
2.3. 单个上报实习数据 .....	3
2.4. 批量上报实习数据 .....	3
2.5. 上报实习数据规则 .....	4
2.6. 查看实习数据 .....	7
2.7. 编辑实习数据 .....	7
2.8. 删除实习数据 .....	8
2.9. 批量导出实习数据 .....	9
3. 实习数据上报进展统计 .....	9
4. 实习数据上报须知 .....	10
5. 实习单位统一社会信用代码查询 .....	10
6. 实习培养方案上报 .....	10
6.1. 上报实习培养方案列表 .....	11
6.2. 单个上报实习培养方案 .....	11
6.3. 批量上报实习培养方案 .....	12
6.4. 上报实习培养方案规则 .....	13
6.5. 编辑实习培养方案 .....	14
6.6. 删除实习培养方案 .....	14

注：本说明文档提及的内容如有变动，请以实际系统为准。

## 1. 概述

全国大学生实习公共服务系统院系用户可以上报、查看实习数据等。

院系用户的登录地址为：<https://sx.chsi.com.cn/htgl/>。推荐使用[谷歌最新版本浏览器](#)访问系统。

### 1.1. 修改个人信息

右上角点击用户信息可修改个人信息、修改密码、退出登录。

修改个人信息时，按页面提示修改后点击【确定】，即可保存成功。



图 1 修改个人信息

## 2. 实习数据上报

院系用户可上报本院系的实习数据、查看或者编辑实习数据，上报的数据将由学校用户审核。

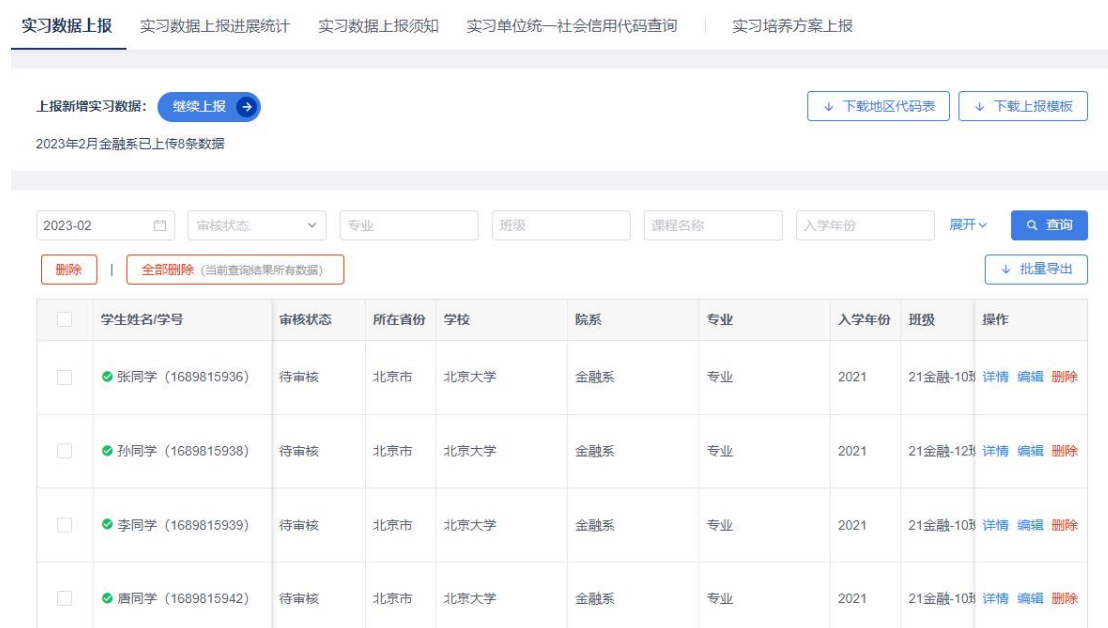


图 2 实习数据上报

**提示：**

- 上报规则见 2.5.上报实习数据规则。
- 为避免重复上传，在本月上传的同一学号、课程代码、实习开始和结束时间、实习单位的数据将会覆盖原数据，但不能覆盖本月之前的数据。如果要大量修改本月之前传错的数据，请先删除错误数据再上传。
- 若实习数据已被学校用户审核通过后，院系用户重新提交了相同的数据，系统会更新已有数据，并且把实习数据的状态变成待审核。

## 2.1. 上报实习数据列表

院系用户可查看本院系实习数据。筛选条件可展开显示，通过学生姓名、学号、专业、实习类型等条件查询实习数据。

列表中展示学生实习数据，包括学生姓名、学号、所在省份、学校、专业、实习信息等，列表下方有横向滚动条可滑动查看实习数据。

列表页面可操作的功能包括：

- 上报实习数据
- 查看实习数据
- 编辑实习数据
- 删除实习数据
- 批量导出实习数据

## 2.2. 无新增实习数据

如无需要上报的实习数据，可点击【无新增实习数据】按钮，上报本月实习数据为无新增实习数据。



图 3 上报实习数据

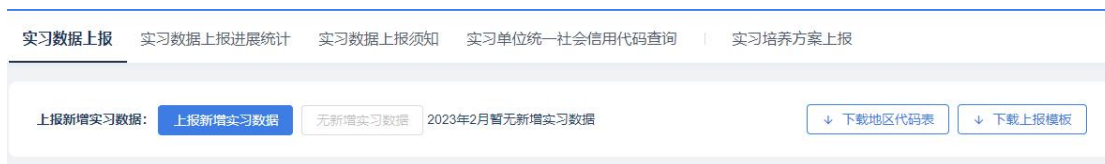


图 4 无新增实习数据

## 2.3. 单个上报实习数据

点击【上报新增实习数据】或【继续上报】，选择单个上报，依次填写学生的实习信息。点击【确定上报】，保存数据。

提示：

- 专业无法填写且不可更改。
- 如有多名校内指导老师，请点击校内指导老师姓名下方的“+”添加。
- 填写规则见 2.5.上报实习数据规则。

图 5 单个上报实习数据

## 2.4. 批量上报实习数据

从列表上方点击【下载地区代码表】【下载上报模板】，上传时请使用系统中下载的表格模板。

图 6 下载地区代码表和下载上报模板

点击【上报新增实习数据】或【继续上报】，选择批量上报，将包含学生实习数据的表格上传到系统中，系统会反馈上传结果。如有上传失败的数据，可下载上传失败原因表格，修改正确后，即可重新上传。

**提示：**

- 上报规则见 2.5.上报实习数据规则。
- 单次上传表格内数据不可大于 2 万条。



图 7 批量上报实习数据

**2.5. 上报实习数据规则**

字段名	是否必填	填写要求
学号	必填	1-20 位。若为联合培养学生, 请填写学生学籍所在学校的学号, 并由学生学籍所在学校上传数据
学生姓名	必填	2-80 字。填写与学籍系统一致的姓名
入学年份	必填	只需填写年份数字, 格式要求 20xx 的四位数字, 如 2022
院系	必填	学生所在学院(系)准确全称。若为联合培养学生, 填写学籍所在学校的院系信息
专业	不可填	系统自动填写
班级	必填	班级名称或班号, 不超过 32 字。若为联合培养学生, 填写学籍所在学校的班级信息
课程名称	必填	课程名称, 不超过 200 字。一般包括独立设课课程和课内实习课程
课程代码	必填	校内课程编号, 在学校内代表唯一课程, 不超过 50 位
学分	必填	填写格式: 课程学分(实习所占的学分)。对于独立设

		课的实习，课程学分与实习学分相同；对于课内设置实习环节的课程，实习所占的学分据实填写。例如：2（2）表示一门2学分的独立设课实习，2（0.5）表示2学分的课程中有0.5学分的课内实习
实习类型	必填	<p>包含三种实习类型：认识实习、专业实习和毕业实习</p> <p>认识实习：学生由学校组织到实习地点参观、观摩和体验，形成对专业的初步认识的活动，一般在大学一、二年级实施（医学生早期接触临床、师范生教育见习等归为认识实习）</p> <p>专业实习：学生具有一定专业知识后，通过运用专业知识解决特定问题，加深对专业知识理解和运用的活动。一般在大学二、三、四年级实施（医学生临床见习、跟师学习等归为专业实习）</p> <p>毕业实习：学生具备一定实践岗位工作能力后，在专业人员指导下，辅助或相对独立参与实际工作的活动。一般在大学四、五年级实施（医学生临床实习、师范生教育实习和教育研习等归为毕业实习）</p>
实习组织形式	必填	<p>包含两种实习组织形式：集中实习和分散实习</p> <p>集中实习：由学校统筹安排的实习，时间、地点相对集中</p> <p>分散实习：由学生自主联系并确定实习单位，并经学校批准开展的实习，时间、地点相对分散</p>
实习方式	必填	<p>包含四种实习方式：现场实习、模拟实习、虚拟实习和远程实习</p> <p>现场实习：在真实工作场景中开展的实践教学活</p> <p>模拟实习：在“模拟法庭”等拟真环境中进行的实践教学活</p> <p>虚拟实习：利用信息技术和虚拟仿真等手段建设的虚拟工作场景，在此虚拟场景上进行的实践教学活</p> <p>远程实习：原本计划安排在线下的实习，因为疫情等因素影响改为通过远程方式所进行的实习，类似于远程办公（2023年春季学期起，原则上不应再出现远程实习）</p>
学年	必填	本次实习所属学年，固定格式，格式要求“20xx-20xx学年”，如2022-2023学年
校内指导老师姓名	必填	校内指导老师姓名，如需添加多位指导老师，单个上报可点击“+”添加，批量上报以中文逗号隔开，如“姓名

		1, 姓名 2”, 若有重名, 按校内区分规则填报即可。建议填报不超过三位指导老师
实习单位名称	必填	准确填写具有法人资格的单位全称。如果在校内不具有法人资格的二级单位实习, 填写学校名称。对于“田野写生”“现场采访”“野外考察”“社会调查”等没有固定单位的实习, 可填写实习内容名称。若同一门课程存在多个实习单位的情况, 每一个实习单位填写一条记录, 每一条记录的实习起止时间填写第一次实习开始的日期和最后一次实习结束的日期, 相应“实习天数”填写在每个实习单位的实际实习天数
实习单位统一社会信用代码	必填	在企事业单位(法人单位)实习的, 准确填写“统一社会信用代码”; 如无, 填“无”
实习地区及代码	必填	单个上报可输入城市名称搜索, 批量上报可在页面下载地区代码表, 填写格式: 地区名-地区标准码。例如, 江苏省无锡市梁溪区-320213, 地区名一般精确到县(区)级, 地区标准码为 6 位地区标准代码, 可通过下拉菜单选择
实习详细地址	必填	实习所在地点的通信地址, 不超过 200 字
实习开始时间	必填	第一次实习开始的日期, 单个上报可从页面直接选择; 批量上报格式“yyyy-MM-dd”, 如 2022-01-01。对于独立设课课程, 实习开始时间为课程开始日期; 对于课内实习课程, 则为实际开始实习日期
实习结束时间	必填	最后一次实习结束的日期, 单个上报可从页面直接选择; 批量上报格式“yyyy-MM-dd”, 如 2022-01-01。对于独立设课课程和课内实习课程, 实习结束时间均为最后一次实习结束的日期。若同一门课程在多个单位实习, 每次实习填写一条记录, 实习结束时间均填最后一次实习结束的日期
实际实习天数	必填	实际实习天数(一般不包括非工作日), 如 2022 年 10 月 10 日到 2022 年 12 月 2 日每周实习一天, 则实习天数写 8 天。实习天数最小单元为 0.5 天
实习岗位	必填	实习岗位名称
实习报酬(元/月)	必填	月薪标准, 单位为元。如为日薪可以以“日薪*22”来计算“日薪”, 如无报酬, 可以填 0
企业指导人员姓名	必填	企业派给的指导人员姓名, 如无明确指导人员, 可以填“无”

## 2.6. 查看实习数据

上报实习数据列表中，点击某一条实习数据对应的【详情】，进入详情页面。

详情页面展示实习单位校验状态、审核状态、学生信息、上报信息。

实习数据上报 | 实习数据上报进展统计 | 实习数据上报须知 | 实习单位统一社会信用代码查询 | 实习培养方案上报

---

**实习单位校验状态**

实习单位校验通过

**审核状态**

待审核

**学生信息**

学生姓名: 孙同学	学号: 1689815938
学校: 北京大学	所在省份: 北京市
院系: 金融系	专业: 专业
入学年份: 2021	班级: 21金融-12班

**上报信息**

课程名称: 金融市场	实习单位名称: 上海XX金融信息服务有限公司
课程代码: 3164	实习单位统一社会信用代码: 无
学分: 3 (2)	实习城市: 广东省韶关市武江区
实习类型: 毕业实习	实习详细地址: 东方广场
实习组织形式: 分散实习	实习开始时间: 2022-01-04
实习方式: 远程实习	实习结束时间: 2022-05-04
学年: 2021-2022学年	实际实习天数: 3
校内指导老师姓名: 李老师	实习岗位: 行业研究员
王老师	实习报酬(元/月): 12500
	企业指导人员姓名: 李老师

图 8 查看实习数据

## 2.7. 编辑实习数据

上报实习数据列表中，点击某一条实习数据对应的【编辑】，进入单个上报弹窗页面，编辑信息后，点击【确定修改】保存数据。

批量上报 | 单个上报

院系: 金融系

入学年份: 2021

学生姓名: 李同学

学号: 1689815939

专业: 专业

班级: 21金融-10班

课程名称: 金融统计

课程代码: 3165

学分: 3 (1)

实习类型: 认识实习

实习组织形式: 分散实习

实习方式: 虚拟实习

校内指导老师姓名 (最多3个): 王老师

实习单位名称: 上海XX金融信息服务有限公司

实习单位统一社会信用代码: 无

实习城市: 山东省临沂市罗庄区

实习详细地址: 东方广场

实习开始时间: 2023-01-05

确定修改

图 9 编辑实习数据

## 2.8. 删除实习数据

上报实习数据列表中，点击某一条实习数据对应的【删除】，可单条删除实习数据。

上报实习数据列表中，勾选多条实习数据，点击列表上方【删除】，可批量删除勾选的实习数据。

上报实习数据列表中，点击列表上方【全部删除】，可删除当前查询结果所有数据。

删除操作后，数据不可恢复，请谨慎操作。如误删数据，可重新上报实习数据。

实习数据上报 | 实习数据上报进展统计 | 实习数据上报须知 | 实习单位统一社会信用代码查询 | 实习培养方案上报

上报新增实习数据: [继续上报](#)

2023年2月金融系已上传8条数据

下载地区代码表 | 下载上报模板

2023-02 | 审核状态 | 专业 | 班级 | 课程名称 | 入学年份 | 展开 | 查询

删除 | 全部删除 (当前查询结果所有数据) | 批量导出

<input type="checkbox"/>	学生姓名/学号	审核状态	所在省份	学校	院系	专业	入学年份	班级	操作
<input type="checkbox"/>	孙同学 (1689815938)	待审核	北京市	北京大学	金融系	专业	2021	21金融-12班	详情 编辑 删除
<input type="checkbox"/>	郭同学 (1689815940)	待审核	北京市	北京大学	金融系	专业	2021	21金融-10班	详情 编辑 删除
<input type="checkbox"/>	唐同学 (1689815942)	待审核	北京市	北京大学	金融系	专业	2021	21金融-10班	详情 编辑 删除

图 10 删除实习数据

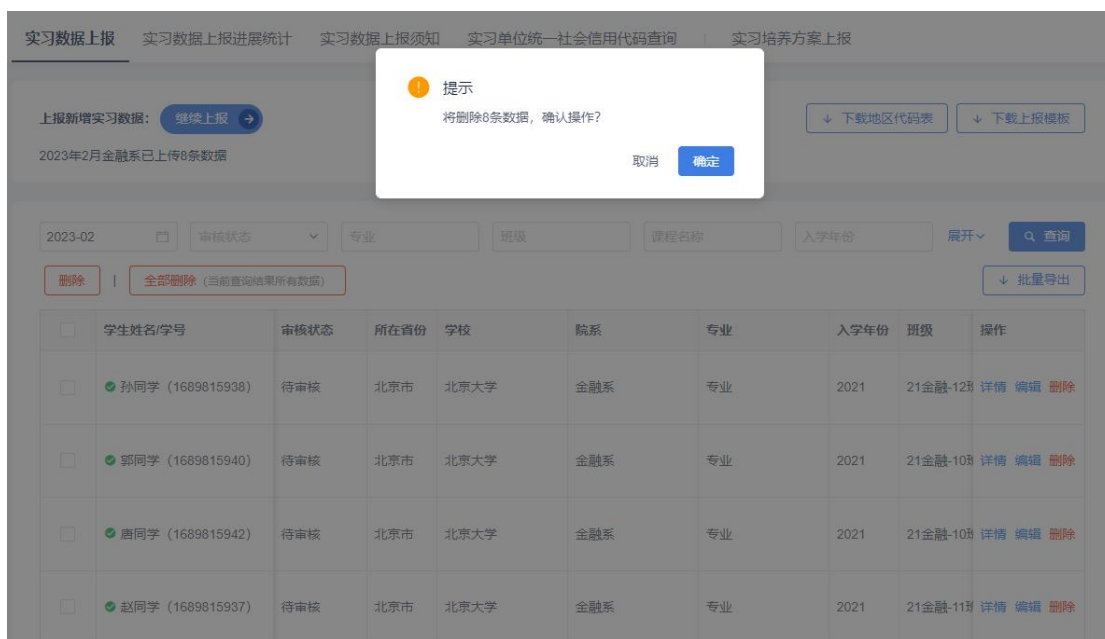


图 11 全部删除实习数据

## 2.9. 批量导出实习数据

上报实习数据列表中，先查询要导出的数据，再点击列表上方【批量导出】，可导出实习数据。



图 12 批量导出实习数据

## 3. 实习数据上报进展统计

展示本院系实习数据上报进展统计数据。

实习数据上报 **实习数据上报进展统计** 实习数据上报须知 实习单位统一社会信用代码查询 实习培养方案上报

上报时间	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
上报数据总数(条)	未上报	8	待上报	待上报	待上报	待上报	待上报	待上报	待上报	待上报	待上报	待上报
待审核数	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

院系	学生总数	数据总数	待审核	审核通过	审核不通过	单位校验失败
金融系	8	8	8	0	0	0

图 13 实习数据上报进展统计

## 4. 实习数据上报须知

本页面为上报实习数据相关要求，请仔细阅读。

## 5. 实习单位统一社会信用代码查询

可根据搜索条件查询实习单位名称或统一社会信用代码。

实习数据上报 **上报进展统计** 上报须知 **实习单位统一社会信用代码查询** 实习培养方案上报

序号	单位名称	统一社会信用代码
1	阿里巴巴(北京)软件服务有限公司	91110105351646081K
2	安迈国际文化传媒(北京)有限公司	91110105306780417G
3	北京阿邦网络信息服务有限公司	911101056656411522
4	北京艾迪国际教育发展有限公司上海分公司	91310112794461107K
5	北京壹尚鑫嘉境体育文化发展有限公司	91110108071689335X

图 14 实习单位统一社会信用代码

## 6. 实习培养方案上报

院系用户可上报本院系的实习培养方案数据、编辑或删除实习培养方案数据。

实习数据上报

实习数据上报进展统计

实习数据上报须知

实习单位统一社会信用代码查询

实习培养方案上报

● 若本校同时存在多个版本培养方案，只需上报最新版本即可

课程代码  课程名称  课程类别  开课学期  授课教师  授课对象专业

<input type="checkbox"/>	课程代码	课程名称	课程类别	开课院系	授课对象专业	授课对象年级	开课学期	总学分	实习学分	总学时	实习学时	授课教师	操作
<input type="checkbox"/>	3161	西方金融	必修	金融系	金融专业	大二	春季学期	2	1.5	36	24	李老师 王老师	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
<input type="checkbox"/>	3165	金融统计	必修	金融系	金融专业	大二	春季学期	2	1.5	36	24	李老师 王老师	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
<input type="checkbox"/>	3163	国际结算	必修	金融系	金融专业	大二	春季学期	2	1.5	36	24	李老师 王老师	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
<input type="checkbox"/>	3166	国际投资	必修	金融系	金融专业	大二	春季学期	2	1.5	36	24	李老师 王老师	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>

图 15 实习培养方案上报

**提示：**

- 上报规则见 6.4.上报实习培养方案规则。
- 为避免重复上传，同一课程代码、开课学期、授课对象年级、授课对象专业的数据将会覆盖原数据。

## 6.1. 上报实习培养方案列表

院系用户可查看本院系实习培养方案。通过课程代码、课程名称、开课学期等条件查询实习培养方案。

列表中展示实习培养方案，包括课程代码、课程名称、开课院系、开课学期等，列表下方有横向滚动条可滑动查看实习培养方案。

列表页面可操作的功能包括：

- 上报实习培养方案
- 编辑实习培养方案
- 删除实习培养方案

## 6.2. 单个上报实习培养方案

点击【上报实习培养方案】，选择单个上报，依次填写实习培养方案信息。点击【确定上报】，保存数据。

**提示：**

- 上报规则见 6.4.上报实习培养方案规则。

- 开课院系默认登录账号所属院系且不可更改。
- 如授课对象年级或授课对象专业有多个，请点击输入框下方的“+”添加。

The screenshot shows a web interface for reporting an internship training plan. At the top, there are navigation tabs: '实习数据上报', '实习数据上报进展统计', '实习数据上报须知', '实习单位统一社会信用代码查询', and '实习培养方案上报'. Below these is a modal window titled '批量上报' (Batch Report) and '单个上报' (Single Report). The '单个上报' tab is active. The form contains the following fields:

- \* 课程代码: 校内课程编号, 在学校内表示唯一课程
- \* 课程名称: 课程名称
- \* 课程类别: 如必修、选修
- \* 开课院系: 金融系
- \* 授课对象专业: 若授课对象专业为所有专业, 填写“所有专业”
- \* 授课对象年级: 如大一、大二
- \* 开课学期: 如春季学期、夏季学期、秋季学期
- \* 总学分: 总学分, 最多两位小数
- \* 实习学分: 实习学分, 最多两位小数
- \* 总学时: 总学时
- \* 实习学时: 实习学时
- \* 授课教师: 授课教师真实姓名

A blue button labeled '确定上报' (Confirm Report) is located at the bottom center of the form.

图 16 单个上报实习培养方案

### 6.3. 批量上报实习培养方案

点击【上报实习培养方案】，选择批量上报，点击【下载实习培养方案上报模板】，将实习培养方案数据的添加到下载的表格模板中，点击【上传文件】，将包含实习培养方案数据的表格上传到系统中，系统会反馈上传结果。如有上传失败的数据，可下载上传失败原因表格，修改正确后，即可重新上传。

#### 提示：

- 上报规则见 6.4.上报实习培养方案规则。
- 单次上传表格内数据不可大于 2 万条。



图 17 批量上报实习培养方案

#### 6.4. 上报实习培养方案规则

字段名	是否必填	填写要求
课程代码	必填	校内课程编号, 在学校内代表唯一课程, 不超过 50 位
课程名称	必填	不超过 200 字
课程类别	必填	如必修、选修等, 按照校内真实情况填写。不超过 20 字
开课院系	必填	不超过 50 字
授课对象专业	必填	若授课对象专业为所有专业, 填写“所有专业”; 如需添加多个授课对象专业, 单个上报可点击“+”添加, 批量上报以中文逗号隔开, 如“专业一, 专业二”。不超过 500 字
授课对象年级	必填	如大一、大二等, 按照校内真实情况填写, 如需添加多个授课对象年级, 单个上报可点击“+”添加, 批量上报以中文逗号隔开, 如“大一, 大二”。不超过 50 字
开课学期	必填	如春季学期、夏季学期、秋季学期等, 按照校内真实情况填写。不超过 50 字
总学分	必填	格式要求为数字, 整数部分最多 3 位, 小数部分最多 2 位
实习学分	必填	格式要求为数字, 整数部分最多 3 位, 小数部分最多 2 位
总学时	必填	格式要求为正整数, 不超过 3 位
实习学时	必填	格式要求为正整数, 不超过 3 位
授课教师	必填	授课教师真实姓名, 如需添加多位授课教师, 单个上报可点击“+”添加, 批量上报以中文逗号隔开, 如“姓名 1, 姓名 2”。

		不超过 200 字
--	--	-----------

## 6.5. 编辑实习培养方案

实习培养方案列表中，点击某一条数据对应的【编辑】，进入单个上报弹窗页面，编辑信息后，点击【确定修改】保存数据。

图 18 编辑实习培养方案

## 6.6. 删除实习培养方案

实习培养方案列表中，点击某一条数据对应的【删除】，可单条删除实习培养方案。

实习培养方案列表中，勾选多条数据，点击列表上方【删除】，可批量删除勾选的实习培养方案。

删除操作后，数据不可恢复，请谨慎操作。如误删数据，可重新上报实习培养方案。

若本校同时存在多个版本培养方案，只需上报最新版本即可

课程代码  课程名称  课程类别  开课学期  授课教师  授课对象年级

授课对象专业

<input type="checkbox"/>	课程代码	课程名称	课程类别	开课院系	授课对象专业	授课对象年级	开课学期	总学分	实习学分	总学时	实习学时	授课教师	操作
<input type="checkbox"/>	3161	西方金融	必修	金融系	金融专业	大二	春季学期	2	1.5	36	24	李老师 王老师	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
<input type="checkbox"/>	3165	金融统计	必修	金融系	金融专业	大二	春季学期	2	1.5	36	24	李老师 王老师	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
<input type="checkbox"/>	3163	国际结算	必修	金融系	金融专业	大二	春季学期	2	1.5	36	24	李老师 王老师	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
<input type="checkbox"/>	3166	国际投资	必修	金融系	金融专业	大二	春季学期	2	1.5	36	24	李老师 王老师	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>

图 19 单条删除实习培养方案

若本校同时存在多个版本培养方案，只需上报最新版本即可

课程代码  课程名称  课程类别  开课学期  授课教师  授课对象年级

授课对象专业

<input checked="" type="checkbox"/>	课程代码	课程名称	课程类别	开课院系	授课对象专业	授课对象年级	开课学期	总学分	实习学分	总学时	实习学时	授课教师	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	3161	西方金融	必修	金融系	金融专业	大二	春季学期	2	1.5	36	24	李老师 王老师	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	3165	金融统计	必修	金融系	金融专业	大二	春季学期	2	1.5	36	24	李老师 王老师	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	3163	国际结算	必修	金融系	金融专业	大二	春季学期	2	1.5	36	24	李老师 王老师	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	3166	国际投资	必修	金融系	金融专业	大二	春季学期	2	1.5	36	24	李老师 王老师	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	3168	信托租赁	必修	金融系	金融专业	大二	春季学期	2	1.5	36	24	李老师 王老师	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>

图 20 批量删除实习培养方案