

电子信息与自动化学院

2025 年本科生转专业工作实施方案

根据《普通高校学校学生管理规定》（教育部令 41 号）、《天津科技大学学生管理规定》（津科大发〔2017〕131 号）和《天津科技大学本科生转专业实施办法》（津科大发〔2024〕82 号），结合学院工作实际，制定本实施方案。

一、基本原则

本实施方案所规定的转专业是指专业（含专业类）间的转入与转出，适用于我校非毕业年级的全日制普通本科学生。

学院根据专业的师资和教学资源、以学生为中心的理念和学生成长成才需要开展转专业工作。转专业工作坚持公开、公平、公正的基本原则，严格遵循规范、透明的工作流程。

二、学院转专业工作组

组 长： 学院院长、学院党委书记

副组长： 学院副院长、学院党委副书记

成 员： 学院系主任、学院团委书记

秘 书： 学院教学秘书

三、专业拟接收名额

电子信息与自动化学院接收专业：自动化、电气工程及其自动化、测控技术与仪器、通信工程、机器人工程、微电子科学与工程等，接收本科生转专业名额如下：

| 专业名称 | 普通类 | | | 特殊情形类 | | |
|-----------|-----|----|----|-------|----|----|
| | 大一 | 大二 | 大三 | 大一 | 大二 | 大三 |
| 自动化 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 电气工程及其自动化 | 5 | 1 | 1 | | | |
| 测控技术与仪器 | 3 | 1 | 1 | | | |
| 通信工程 | 2 | 1 | 1 | | | |
| 机器人工程 | 3 | 1 | 1 | | | |
| 微电子科学与工程 | 4 | 1 | 1 | | | |

（注：休学创业或退役后复学的学生，因自身情况需要转专业的，经本人申请，符合学校转专业条件的，可优先考虑转入相关专业学习。）

四、申请条件

（一）积极践行社会主义核心价值观，学习态度端正，学习目的明确，对转入专业有清晰的认识且具有学习潜质；

（二）申请转入的学生必须具有较好的基础，高考考试科目中需选考物理，或者在本科学习期间已学过“大学物理类”课程；申请转入的学生必须学过“高等数学类”课程。

（三）申请转入市级及以上一流本科专业（含建设点）的，包括：自动化、测控技术与仪器、通信工程专业，所有规定修读课程须全部通过且无补考记录。

（四）学生具有下列情况之一者，不允许转专业：

- 1.有考试作弊等学术不诚信或学术不端行为的；
- 2.处分未予解除的；
- 3.处于休学、保留学籍期间的；
- 4 艺术类专业申请转入普通类专业或普通类专业申请转入

艺术类专业的；

- 5.以国际合作办学或联合培养形式招生的；
- 6.通过高水平运动队招生形式录取的；
- 7.由外校申请转入我校的；
- 8.国家有其他相关规定，或者录取前有明确约定不能转专业的。

（五）有以下特殊情形的，可在规定容许的期间内申请转入相应专业学习：

- 1.学生确有专长，转入相应专业更能发挥其专长的；
- 2.学生在学期间发现某种疾病或生理缺陷，经三级甲等医院检查证明，不适宜在原专业学习，但尚能在其他专业学习的；
- 3.经学校认定，学生在原专业学习确有困难，不转专业无法完成学业，但在其他专业尚能继续学习的。

（六）休学创业或退役后复学的学生，因自身情况需要转专业的，经本人申请，符合学校转专业条件的，可优先考虑转入相关专业学习。

（七）休学、保留入学资格或保留学籍期满复学的学生，因学校专业调整（已停止招生或撤销）无法继续在原专业学习的，可转入相关专业就读。

五、工作程序

（一）学生根据每学年春季学期学校发布的转专业通知，按照专业接收要求，在规定的时间内向学生所在学院提交书面转

专业申请和相关证明材料。

（二）转出

学院对申请转出学生的资格进行审核，将符合条件的学生材料转交拟转入学院。

（三）转入

1.学院对申请转入的学生进行考核遴选。申请人的综合成绩由入学至转专业时的平均学分绩点（占 50%）和面试成绩（占 50%）组成。学院对申请转入本学院的学生进行面试，重点考核学生学习积极性、专业认知及适应性、职业发展需求等方面，面试成绩不应低于 60 分。

综合成绩=平均学分绩点（换算成百分制分数）*50%+面试成绩*50%

2.学院根据各专业接收名额，按照综合成绩从高到低录取；如果学生填报两个志愿专业且均被拟接收，按第一志愿录取，不得更改，第二志愿专业可根据规定进行名额替补；各专业实际接收名额原则上不允许超出设定的拟接收名额。

3.学院确定拟接收名单后，应及时向学生公布，并组织学生签订拟录取确认书。学生不按要求签订确认书的，视为自愿放弃转专业资格，学院可进行名额递补。

4.学院与学生签订拟录取确认书后，将确定拟接收名单进行为期 3 天的公示。在公示期间，申请者若有异议，可向学院本科生转专业工作小组提出申诉，并提交包括申诉理由和依据的申诉

书及相关证据材料。在学院纪委的监督下，学院本科生转专业工作小组对申诉事项进行调查核实并在 3 日内做出申诉处理决定，以书面形式通知申诉人。

5.对因特殊情形转专业的学生，教务处组织由转出学院、转入学院、学生处、团委等部门组成的委员会，进行复审。

6.转专业学生名单经学校校长办公会审议通过后，在教务处网站公示 5 个工作日。公示期满且无异议的，学校正式发文公布。

六、学籍管理及其他事项

（一）转专业的学生应按照当学期选定的课程继续完成修读，不得中途退课、放弃参加课程考试，成绩正常纳入平均学分绩点计算。

（二）学院按照转入专业培养方案，对学生原专业所学课程学分进行认定，对课程补修和修读计划等进行指导。

（三）获准转专业的学生，原专业所学课程学分经转入学院认定后，达不到转入专业培养方案相应必修课学分要求的 60% 或转入专业其他学业要求的，学籍应注册至下一年级。

（四）因特殊情形转专业的学生，转入学院视具体情况为其注册相应年级学籍。涉及本方案中四（五）的 2 和 3 条款内容的，学生学籍注册至下一年级。

（五）本方案自发布之日起执行，未尽事宜由电子信息与自动化学院负责解释。

七、联系方式

学院工作联系人：常老师

联系电话：022-60600774

邮箱：yechang@tust.edu.cn

电子信息与自动化学院

2025 年 4 月 23 日