

附件 3:

天津科技大学印章使用申请单

印章类别 (√)	学校党委公章、学校行政公章、学校钢印、校领导名章 () 专用印章 ()		
内容类别 (√)	证书、证明、项目、专利、报表、合同、协议、学生证、介绍信, 其它_		
用章事由			
上报/下发部门		份 数	
经 办 人		用章时间	年 月 日
部门负责人 签字并盖章		校领导签字 或是否授权	

填报说明:

1. 申请单可由校长办公室网页下载打印, 印章类别、内容类别可根据部门情况自行调整;
2. 申请人填报, 须部门负责人签字、部门盖章, 属主管部门日常业务有校领导授权的, 不需校领导签字, 由学校办公室审核用章。
3. 一事一申请, 一印一申请, 可以手填, 涂改无效。
4. 印章使用申请单由学校办公室留存。

天津科技大学印章使用申请单

印章类别 (√)	学校党委公章、学校行政公章、学校钢印、校领导名章 () 专用印章 ()		
内容类别 (√)	证书、证明、项目、专利、报表、合同、协议、学生证、介绍信, 其它_		
用章事由			
上报/下发部门		份 数	
经 办 人		用章时间	年 月 日
部门负责人 签字并盖章		校领导签字 或是否授权	

填报说明:

1. 申请单可由校长办公室网页下载打印, 印章类别、内容类别可根据部门情况自行调整;
2. 申请人填报, 须部门负责人签字、部门盖章, 属主管部门日常业务有校领导授权的, 不需校领导签字, 由学校办公室审核用章。
3. 一事一申请, 一印一申请, 可以手填, 涂改无效。
4. 印章使用申请单学校办公室留存。