附件2：

**天津科技大学教材建设项目延期申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | |
| 项目负责人 |  | 申请延期至 |  |
| **延期原因** | | | |
| （请详细阐述导致项目需要延期的具体原因，包括但不限于编写过程中的困难、出版社原因、个人或团队特殊情况等。） | | | |
| **延期计划** | | | |
| （请详细说明延期期间的工作计划，包括各阶段的目标、完成时间节点及预期成果。） | | | |
| **延期对项目整体目标的影响及应对措施** | | | |
| （请分析延期可能对项目整体目标产生的影响，并提出相应的应对措施。） | | | |
| **教学单位意见** | | | |
| （请教学单位对延期申请进行审核，并给出明确意见。）  教材主编所在学院（部）党委（盖章）  学院（部）党委书记（签字）：    年 月 日 | | | |
| **学校意见** | | | |
| 学校教材工作领导小组（教务处代章）  年 月 日 | | | |

注：该表一式两份，学院（部）教材工作小组和学校教材领导工作小组各留存1份。