附件:申请考试流程

1.申请考试登录方式:登陆天津科技大学一网通办平台,点击页面右侧"直通车"一栏的"综合教务系统"图标,进入"URP高校教务管理系统"主页。



2.进入"URP高校教务管理系统"主页,点击"个人教务"里点击"考试时间申请"进行填写相应数据。



各学院请根据自己日常教学管理规范来进行考试申请。一般分两种情形:

- 1.如果是教研室统一申请考试,进入如下界面,教研室负责人按照教研室所开课程点击"操作图标" 逐条填写申请或批量申请。
- 2.如果是教师本人申请考试,进入如下界面显示的是自己本学期所开设课程,点击"操作图标"填写申请。



填写周次,星期,找到班级可用考试时间后填写实际考试时间,选择考试方式,点击"确定"按钮。

