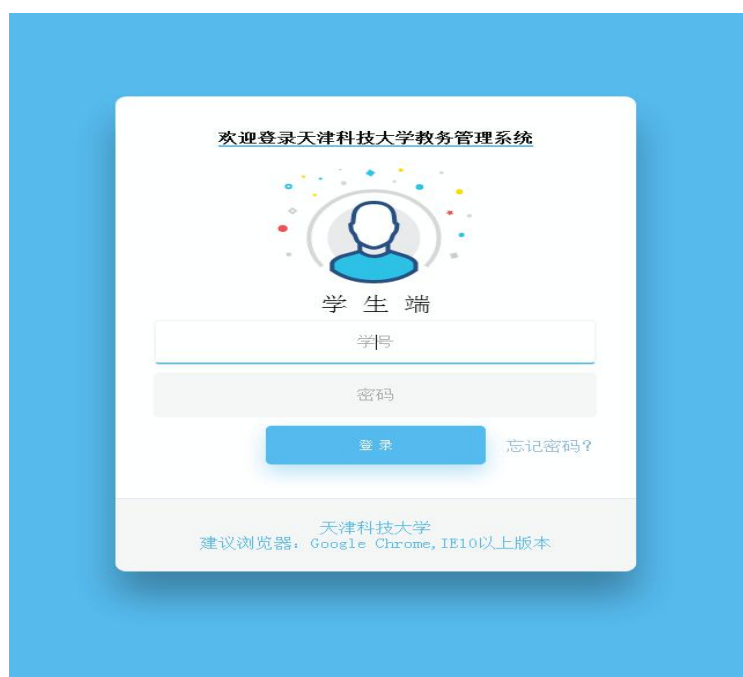


## 在校生电子注册操作说明

1. 在浏览器中打开教务处主页: <http://jw.tust.edu.cn/>, 点击”学生服务”, 点击”选课入口”。



2. 在弹出登录页面中, 输入学号、密码。默认密码: 身份证后六位。



3. 登录后，点击页面左侧的“个人管理”，然后点击“学籍管理”，最后点击“电子注册”，即可进入注册页面。如已缴费，页面下方会显示“提交”按钮，点击“提交”即可完成注册。**如未缴费，“提交”按钮不显示。**

URP高校教务管理系统

查找功能...

个人管理

学籍管理

学生学籍信息

个人信息修改

学籍异动

奖惩信息

电子注册

辅修方案注册

学生异动

毕业设计

选课管理

教学评估

考务管理

教学资源

综合查询

首页 > 个人管理 > 学籍管理 > 电子注册

注册信息

注意事项:

已经注册过的同学，无需再次注册

没有缴费的同学，不能注册

已经缴费，仍没有注册资格的同学，请与教务科联系

学年学期

2018-2019学年秋

学号

姓名

性别

男

院系

专业

班级

注册人

注册日期

是否报道

否

是否注册

否

提交